

Министерство образования и науки РД
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева
Павла Павловича» города Избербаша Республики Дагестан
Адрес: РД, г. Избербаш, Мичурина, д. 12
Телефоны: +7 (87245) 2-41-60, 2-71-50
Сайт: 3-1.dagestanschool.ru
E-mail: izb_shkola_3@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 6

*заседания педагогического совета МКОУ «СОШ №3
имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла
Павловича» от 05.04.2024г.*

Присутствовали: 34 человека

Отсутствовали: 4 человека

Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников и внесение изменений в должностные обязанности заместителей директора, делопроизводителя, педагога-психолога и социального педагога.

По первому вопросу слушали директора школы Хасбулатова Х. М., которая проинформировал присутствующих, что в целях выработки эффективных мер по реализации частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», протокола совещания межведомственной рабочей группы по снижению документационной нагрузки педагогических работников от 28.02.2024 № 2 Министерство образования и науки Республики Дагестан информирует о необходимости проведения мероприятий по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый

перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2023 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Хасбулатов Х. М. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 2) журнал учета успеваемости;
 - 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

