

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №3»
Хасбулатов Х.М.

Министерство образования и науки РД
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Избербаш
Адрес: РД, г. Избербаш, Мичурина, д. 12
Телефоны: +7 (87245) 2-41-60, 2-71-50
Сайт: 3-1.dagestanschool.ru
E-mail: izb_shkola_3@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА- НАСТАВНИКА

Избербаш

**План работы
педагога-наставника
с молодым специалистом на 2023-2024 уч.г.**

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

| <i>Планирование и организация работы по предмету</i> | <i>Планирование и организация воспитательной работы</i> | <i>Работа со школьной документацией</i> | <i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i> |
|---|--|--|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | |
| Изучение рабочих программ по предметам; Изучение методических рекомендаций и пособий; Изучение документов по ФГОС ООО Составление рабочих программ по предметам консультации. Системно-деятельностный метод обучения | Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». | Оформление учебных программ по предметам пояснительных записок КТП по предметам; Работа с личными делами учащихся класса; Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания. | Оформление календарно-тематического планирования; Взаимопосещение уроков. |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. | Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». | Посещение уроков; Ведение тетрадей. |
| НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ | | | |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. Экскурсии. Городские конкурсы. Участие в них. | Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта. | Проверка выполнения программы. |
| ЯНВАРЬ | | | |
| Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Предупреждение педагогической запущенности учащихся; | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ОО. | Ведение тетрадей и дневников учащихся. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности. | |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся; Видеоуроки. | Индивидуальные беседы с родителями. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС ОО Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности. | Взаимопосещение уроков. |
| МАРТ | | | |
| Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. | Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. |
| АПРЕЛЬ | | | |
| Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. | Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива. | Подбор КИМов к итоговым контрольным работам. | Посещение уроков. |
| МАЙ | | | |
| Организация проверки УУД у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. | Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документации: протоколы итоговой промежуточной аттестации; Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). |