

Утвержден
постановлением администрации
городского округа «город Избербаш»
от 03.10. 2022 № 361

Устав

Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича»
города Избербаша Республики Дагестан

2022г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Юридический статус Учреждения	3
3. Основные цели и задачи учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ. Содержание и формы обучения.....	5
4. Основные характеристики организации образовательного процесса	10
5. Имущество и средства Учреждения.....	17
6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	18
7. Компетенция Учредителя.....	19
8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	20
9. Порядок управления Учреждением.....	23
10. Комплектование Учреждения работниками, условия их труда	30
11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности	31
12. Академические права и обязанности работников Учреждения, их социальные гарантии и льготы.....	34
13. Защита персональных данных участников образовательного процесса	36
14. Реорганизация и ликвидация Учреждения	37
15. Порядок изменения Устава	37
16. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.....	37

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича».

2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения и совершенствования процессов обучения, воспитания и развития способностей детей с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3. Учредителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» является администрация городского округа «город Избербаш» Республики Дагестан.

4. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» зарегистрировано уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа филиалов и представительств не имеет.

5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и настоящим уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном ст.25, ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст.25, ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Министерства образования и науки РФ, Законом Республики Дагестан «Об образовании», Постановлениями администрации городского округа «город Избербаш», Уставом городского округа «город Избербаш», настоящим Уставом.

7. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном ст.25, ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» города Избербаша Республики Дагестан

8.1. **Сокращенное наименование Учреждения:** МКОУ «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» г. Избербаш Республики Дагестан. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

8.2. **Место нахождения и почтовый адрес Учреждения** (юридический и фактический): 368500, Республика Дагестан, город Избербаш, ул. Мичурина, 12. Телефон: 8 (87245) 2-41-60.

8.3. **Электронный адрес** Учреждения: izb_shkola_3@mail.ru.

2. Юридический статус Учреждения

1. МКОУ «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» по своей **организационно-правовой форме** является муниципальным учреждением. **Тип муниципального учреждения** – казенное, **тип образовательной организации** в соответствии с реализуемыми программами: общеобразовательное учреждение.

2. Учреждение является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением, зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1070548000841 от 28.11.2007г. МРИФНС по РД №6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение может самостоятельно, от своего имени заключать договора.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Избербаш». Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.

3. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

5. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность** за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

7. Организация питания. Осуществлять организацию питания обучающихся - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием предусматривающим наличие горячего блюда, горячего напитка (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и др. источников финансирования предусмотренных законодательством РФ)

8. Медицинское обслуживание. Создавать условия для организации медицинского обслуживания обучающихся.

9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Школе не допускается.

3. Основные цели и задачи учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ. Содержание и формы обучения.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, а также:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и предоставление обучающимся на выбор программ углубленного изучения ряда предметов, адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. К основным образовательным программам Учреждения относятся:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения в старшей школе.

К основным видам деятельности Учреждения также относится выполнение следующих муниципальных заданий:

организация групп кратковременного пребывания для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации;

организация питания обучающихся;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

Учреждение вправе осуществлять обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Учреждение обеспечивает реализацию базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, который представлен инвариантной частью – базовым федеральным компонентом, обязательным для всех образовательных учреждений Российской Федерации, и вариативной частью, представленной национально-региональным компонентом, компонентом образовательного учреждения, самостоятельно определяемым учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. **Федеральные государственные образовательные стандарты** являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;
- 3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- 4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

- структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;
- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- результатам освоения основных образовательных программ.

2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. **Основные образовательные программы** в Учреждении определяют содержание образования. Основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС ОВЗ). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. **Содержание общего образования.** Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I-ступень (4 года обучения) - начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Освоение программ начального общего образования завершается единым муниципальным тестом, проводимым с целью определения качества подготовки обучающихся по завершению первой ступени обучения. Начальное образование в Школе является базой для получения основного общего образования.

II-ступень (5 лет обучения) - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III-ступень (2 года обучения) - среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам в рамках муниципального заказа обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Содержание начального, основного и среднего общего образования в Учреждении определяется федеральным и региональным компонентами государственного стандарта образования, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, РД, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, обеспечивающим выполнение регионального образовательного стандарта, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов.

5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

С введением в школе в 2011/2012 уч. году Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения задачи:

- реализовать деятельностный подход к построению образовательных стандартов
- формировать у учащихся универсальные учебные действия
- закладывать посредством реализации ФГОС НОО, умение учиться, формируя учебную самостоятельность – ключевую компетентность.

5.2. Учреждение вправе открывать по желанию родителей (законных представителей) группы продленного дня (при наличии финансирования и условий, соответствующих СанПиН).

5.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по направлениям с целью: проведения предпрофильной подготовки в 9 классе и реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в 10-11 классах.

Профильное обучение реализуется:

- Через программы, изучаемые с целью завершения базовой общеобразовательной подготовки обучающихся;
- Программы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения;

- Элективные курсы;
- Образовательные программы профессиональной подготовки по профессии через сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования
- Исследовательскую (творческую) деятельность обучающихся.

Профильное обучение организуется в 10-11 классах.

5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6. Общие требования к реализации образовательных программ:

- При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. Сетевая форма реализации образовательных программ. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

7.1. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, и на основании договора также

могут участвовать научные и медицинские учреждения, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими

учреждениями, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

7.2. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в данных учреждениях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между учреждениями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждым учреждением, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об образовании, документ или документы об обучении, а также учреждения, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

8. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Для этого должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9. Обучение в форме семейного образования и самообразования. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации обучающиеся пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе.

10. Учреждение самостоятельно в выборе средств, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определяемых ст.25, ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Допускается сочетание различных

форм получения образования и форм обучения по каждому уровню образования, что определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении в целях обеспечения модернизации и развития системы образования.

10.1. **Экспериментальная деятельность** направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

10.2. **Инновационная деятельность** ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ в сфере образования. При реализации инновационного проекта или программы должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. В Учреждении обучение ведется на русском языке.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в 1 класс Учреждения родители (законные представители) представить следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (по форме №3 или №8) или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- медкарта ребенка;
- фото;

- копия заключения ПМПК (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. В обязанность администрации входит размещение на информационном стенде сообщения о зачислении ребенка в школу не позднее 10 дней с момента издания приказа.

3.7. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Обучающиеся отчисляются из учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Директор учреждения издает приказ об отчислении; документы, сданные при приеме в учреждение,

Порядок и основание отчисления обучающихся из учреждения регулируется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.

. Отношения между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и договором об условиях обучения.

б. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения.

При проведении занятий по предметам «Иностранный язык» с 2 по 11 классы и «Технология» на второй и третьей ступенях общего образования, по «Информатика», «Физическая культура» на третьей ступени общего образования, «Физика» и «Химия» (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается **промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающее получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

В Учреждении устанавливается **периодичность промежуточной аттестации обучающихся**:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;

- в последующих классах вводятся отметки: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно;

- в случае продолжительной болезни обучающихся (2/3 пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительных причин, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных полугодий дополнительно может быть введена отметка «не аттестован(а)» (н/а).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

7.10. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам обязательного компонента учебного плана по окончании каждой четверти, учащиеся 10-11 классов – по окончании полугодия. Во 2-8 и 10 классах Учреждение вправе самостоятельно устанавливать формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

7.11. Перевод обучающихся регламентируется Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубых нарушений устава образовательного учреждения допускается **исключение** из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

8.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

8.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательно **итоговой аттестацией выпускников**. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в формах итоговой аттестации, установленных Министерством Просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Общее количество экзаменов в 9-х классах не должно превышать норму, установленную Министерством Просвещения РФ: два учебных предмета – для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов (только обязательные учебные предметы). Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится по русскому языку и математике, результаты которой являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании.

Лица, получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты не более, чем по двум предметам, вправе в резервные дни основного периода пересдать те учебные предметы, по которым у них имеются неудовлетворительные результаты.

В резервные сроки основного периода к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА, принявшие участие в ГИА в основной период, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов.

9.1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. В 11-х классах обязательными являются два экзамена: русский язык и математика и экзамены по выбору учащегося в форме ЕГЭ.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в формате ЕГЭ должна пройти с 31 мая по 2 июля, дополнительный период ЕГЭ – с 12 по 17 июля», – сказал Сергей Кравцов.

Для выпускников 11-х классов и других участников ЕГЭ досрочный период проведения экзаменов в связи с текущей эпидемиологической обстановкой в 2021 году отменяется.

Для получения аттестата о среднем общем образовании выпускникам, которые не планируют поступать в вузы, вместо ЕГЭ нужно будет сдать государственный выпускной экзамен (ГВЭ) по двум предметам – русскому языку и математике.

Выпускникам, которые собираются поступать в вузы и будут сдавать для этого ЕГЭ, чтобы получить аттестат, достаточно сдать на удовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку. ЕГЭ по математике базового уровня в 2021 году проводиться не будет.

ГВЭ для выпускников 11 классов пройдет в конце мая, а основной период ЕГЭ следом – ориентировочно с 31 мая по 2 июля 2021 года для всех участников экзаменов, в том числе для выпускников прошлых лет.

Для участников ЕГЭ, которые не смогут сдать экзамены в основные сроки по болезни или иной уважительной причине, будет предусмотрен дополнительный период проведения ЕГЭ в середине июля 2021 года. Эти сроки будут увязаны с графиком приемной кампании в вузы – все, кто будет сдавать ЕГЭ в дополнительный период, так же, как и участники основного периода, успеют получить свои результаты и подать документы в выбранные учебные заведения.

Итоговое сочинение и изложение, которые являются для 11-классников допуском к государственной итоговой аттестации, пройдут в середине апреля.

9.2. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

9.3. Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия результатов единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

9.4. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9.6. Для организации проведения единого государственного экзамена и учета его результатов формируются федеральные базы данных и базы данных субъектов Российской Федерации, в которые вводятся данные об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена. Формирование, ведение указанных баз данных и обеспечение их взаимодействия, доступ к содержащейся в них информации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.

. Выпускникам учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об основном общем и среднем общем образовании плата не взимается. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые настоящим Уставом, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, должны определяться на основе рекомендаций, согласованных с органом здравоохранения, службой СЭН.

Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий (занятий), продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
- формирование компетентности учителей и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- создание условий для оказания медицинской помощи;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий
- осуществление текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. По желанию и запросу родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к школе в рамках муниципального заказа.

12. В Учреждении устанавливается следующий **режим работы**:

- 1) начало уроков в 1-й смене в 8-00; продолжительность одного урока - 45 минут; перемены между уроками в соответствии с требованиями СанПиН;
- 2) во вторую смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х и 11-х классов;

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих **требований**:

- для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается **«ступенчатый» режим**:
 - в сентябре – 3 урока по 35 минут;
 - в октябре – 4 урока по 35 минут;
 - во второй четверти – 4 урока по 35 минут;
 - январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый
- учебные занятия в 1-4 классах проводятся по пятидневной учебной неделе;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

МКОУ «СОШ №3» работает в две смены по графику пятидневной (учебной недели – начальная школа (1-4 классы).

Для обучающихся в **5-11 классах** сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии. Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся 5-11 классов допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Максимально допустимая нагрузка в часах в неделю устанавливается Министерством образования и науки Республики Дагестана.

1 кл. – 21 часов

2-4 кл. – 23 часов

5 кл. – 32 час

6 кл. – 33 часа

7 кл. – 35 часа

8 кл. – 36 часов

9

10-11 кл. – 37 часов.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

• Продолжительность учебного года:

в 1-ом классе не менее 33 недель,

– во 2 - 11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель:

с

о

в

Осенние – с 1 ноября по 9 ноября (9 дней)

Зимние – с 30 декабря по 9 января (11 дней)

Весенние – с 22 марта по 31 марта (10 дней)

Летние – со дня окончания учебного года по 31 августа.

. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

Требования к школьной форме учащихся являются едиными для всех. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

Повседневная школьная одежда обучающихся:

для мальчиков и юношей – брюки классического покроя, пиджак, жилет темно-синего цвета, однотонная сорочка сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук, поясной ремень);

для девочек и девушек – жакет, жилет и юбка темно-синего цвета (юбка длиной не выше 10 см. от верхней границы колена и не ниже середины голени), непрозрачная блузка сочетающейся цветовой гаммы. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров сочетающейся цветовой гаммы.

Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Одежда мальчиков и юношей состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой. Одежда девочек и девушек состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой непрозрачной блузкой.

Спортивная школьная одежда обучающихся включает футболку, спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки. Спортивная форма в дни уроков физической культуры приносится с собой.

16.1 Запрещается ношение джинсовой, спортивной и одежды бельевого стиля.

16.2 Одежда обучающихся будет иметь отличительный знак в виде эмблемы школы.

16.3 Родители (законные представители) обязаны обеспечить обязательное ношение единой школьной одежды учащимися.

5. Имущество и средства Учреждения

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью г. Избербаш.

Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником учреждения, в пользу третьих лиц.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения; - обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат;

5) начислять износ на основные фонды.

4. Деятельность учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

а) бюджетные средства;

б) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7. Финансовые средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только бюджетными ассигнованиями в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

9. Учреждение обязано ежегодно отчитываться перед Учредителем о расходовании бюджетных средств.

10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о ликвидации Учреждения;

2) при неиспользовании, использовании не по назначению.

Изъятие имущества производится управлением земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Избербаш».

Изъятым имуществом собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.1. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, передается собственнику имущества в лице администрации городского округа «город Избербаш».

10.2. Учреждение вправе отказаться от права оперативного управления, направив соответствующее заявление об отказе.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Деятельность Учреждения финансируется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Компетенция Учредителя

Учредитель в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие **функции**:

1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Дагестан;

1.2. Разрабатывает муниципальные программы развития образования;

1.3. Координирует деятельность в сфере образования с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан;

1.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

1.5. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

1.6. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время;

1.7. От имени муниципального образования выступает учредителем муниципальных образовательных учреждений, создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения;

1.8. Формирует количественные и качественные показатели сети учреждений образования;

1.9. Планирует и координирует совместную деятельность образовательных учреждений и управления образования;

1.10. Организует кадровое обеспечение образовательной системы городского округа «город Избербаш»

1.11. Осуществляет контроль над развитием качества образования в образовательных учреждениях муниципального образования;

1.12. Обеспечивает условия (информационные, методические, организационно-содержательные, научно-методические и другие) для устойчивого функционирования муниципальных образовательных учреждений;

1.13. Осуществляет работы по ведению статистики в сфере образования, осуществляет методическое руководство порядком статистического и бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях образования, контролирует достоверность статистической информации;

1.14. Осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанные с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

1.15. Осуществляет защиту прав и законных интересов Управления образования и муниципальных образовательных учреждений в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.16. Осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, Уставом городского округа «город Избербаш».

2. К **компетенции** Учредителя относятся:

2.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений.

2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

2.4. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем учреждения.

2.5. Применения мер поощрения, накладывание дисциплинарных взысканий в отношении руководителей образовательных учреждений.

2.6. Контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имуществом.

2.7. Обеспечение приема всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального, основного и среднего общего образования.

2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории.

Исполнение пунктов: 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. осуществляет управление образованием в соответствии с постановлением городского округа «город Избербаш» от 29.12.2014г №63 «О

делегировании полномочий управлению образованием администрации городского округа «город Избербаш».

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии Федеральным законом «Об Образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

2. К компетенции общеобразовательного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе специальной части, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующей части фонда оплаты труда;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- самостоятельное формирование количества классов обучающихся в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и предельной наполняемости классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Республики Дагестан;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

3. В целях развития и совершенствования образования Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);
- участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- привлекать дополнительные финансовые источники, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

4. Учреждение **обязано** осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **ответственность** за:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

6. Учреждение формирует **открытые и общедоступные информационные ресурсы**, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Порядок управления Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем, **директор**, который

- осуществляет общее руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и учредителем;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательных программ, учебных планов, учебных программ дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка;
- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает приказом авторские и авторизованные учебные программы;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных и воспитательных занятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- утверждает структуру штатного расписания образовательного учреждения;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых средств и публичного отчёта о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских и спортзалах;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством РФ меры поощрения и дисциплинарного воздействия по отношению к работникам учреждения, которые оформляются приказами директора Учреждения.
- иные вопросы, входящие в компетенцию руководителя и не противоречащие действующему законодательству.

2.1. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, Управлением образования за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

2.2. Директору учреждения совмещение основной должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

2.3. В целях минимизации коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов в соответствии с требованиями статьи 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом положений статьи 136 Трудового кодекса РФ, директор принимает следующие меры:

- Ознакамливает работников с положением о порядке распределения стимулирующей части заработной платы, согласно локальному акту, принятому общим собранием трудового коллектива, согласованному с профсоюзным комитетом и утвержденному руководителем образовательного учреждения;
- Извещает работников о решении комиссии по распределению стимулирующей части заработной платы с указанием общей суммы, подлежащей распределению, согласно локальному акту учреждения, о порядке распределения стимулирующей части заработной платы.

2.4. Правовой статус руководителя образовательной организации:

- Руководитель образовательного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора
- Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности руководителя образовательного учреждения.
- Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения и руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителя устанавливаются Учредителем.
- Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- Руководителю образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- К компетенции руководителя образовательного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

3. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления. Порядок выборов указанных органов самоуправления, их компетенция, порядок организации деятельности отражены в локальных актах об этих органах самоуправления, являющимися неотъемлемой частью Устава.

3.1. . Общие положения

1.1. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича» (далее Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (Директора), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестана, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом школы, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МКОУ «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича», особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранение и укрепления здоровья обучающихся -формирование общественного мнения о системе образования и школе;
- участие в формировании и принятии школой социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

2. Компетенция Совета Для осуществления определенных положением задач Совет имеет следующие полномочия:

2.1. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- программу развития школы;
- изменения и дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
 - а) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
 - б) структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
 - в) порядка и оснований отчисления обучающихся;
 - г) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- использование образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся школы;
- содействует созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществляет контроль за их соблюдением;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);
- координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений);

2.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования.

2.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

- вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора школы
- согласовывает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.5. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает:

- Положение «О порядке приема обучающихся в школу;
- «Правила поведения обучающихся в школе»;
- Положение «О летней трудовой практике обучающихся»;
- Положение о Совете школы»;

2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

2.7. Совет несет ответственность перед муниципальным органом управления образованием за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся (3 ступени образования)
- г) представителей общественности
- д) куратора учреждения от отдела образования

3.2. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 3 ступени, выбранных открытым голосованием на собрании учащихся.

3.5. Члены Совета из числа работников школы: директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог.

3.6. Члены Совета школы избираются сроком на 1 год .

3.7. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете школы.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по необходимости.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовали не менее двух третей

присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в протоколе.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно - приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3.2. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** с целью оказания содействия Учреждению в деле обучения и воспитания обучающихся, финансовой поддержки образовательных программ, инновационных процессов. В состав Попечительского совета делегируются представители: от родителей - на родительской конференции, от учителей – на педагогическом совете. Состав Попечительского совета утверждается на Совете Учреждения.

Задачами Попечительского совета являются:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: обучающихся, родителей, учителей;
- создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития Учреждения;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи учебы, в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

Попечительский совет избирается на 2 учебных года, проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Попечительский совет:

- разрабатывает и предлагает Совету Учреждения для обсуждения и утверждения приоритетность расходования внебюджетных средств;
- согласует с руководителем приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- получает по акту приема денежных средств по безвозмездным договорам или переданные учреждению наличными деньгами в форме дара;
- Отчитывается перед Советом Учреждения о расходовании внебюджетных денежных средств.

3.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и утверждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников школы;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение программы развития школы, годового плана школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школой;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и других работников;
- иные вопросы, предусмотренные в рамках действующего законодательства.

3.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, переводе учащихся в следующий класс и допуске учащихся к итоговой аттестации;

- рассмотрение вопроса о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в «щадящем режиме»;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3.5. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается **методический совет**, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

3.6. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются **методические объединения учителей**, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении Учреждения».

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

10. Комплектование Учреждения работниками, условия их труда

1. Порядок комплектования Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
2. Для работников учреждения работодателем является руководитель Учреждения.
3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации
4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Отношения работника с администрацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6. Работники учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, возникающих в образовательной деятельности учреждения.

8. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия работника.

9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращении количества классов и групп.

10. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

11. Педагогическим работникам учреждений (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

12. Заработная плата и должностной оклад работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

11. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги.

2. **Права и обязанности обучающихся учреждения** определяются ст.25, ст.28, ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

2.1. Обучающиеся в муниципальном общеобразовательном учреждении имеют **право на:**

1) получение бесплатного образования в пределах государственных образовательных стандартов;

2) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

3) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных по согласованию с

Учредителем) образовательных услуг;

6) объективную и своевременную оценку знаний;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия (их родителей/законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8) участие в управлении Учреждения: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

9) добровольное вступление в любые общественные организации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

10) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

11) защиту от применения методов физического и психического насилия;

12) совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы образования (самообразование, семейное образование), допускается сочетание различных форм получения образования;

13) представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

14) различные формы поощрений;

15) труд (свобода труда), право на отдых;

16) защиту своих прав и законных интересов;

17) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

18) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся в Учреждении **обязаны**:

1) выполнять Устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;

2) добросовестно учиться;

3) бережно относиться к имуществу Учреждения;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

2.3. Обучающимся Учреждения **запрещается**:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.4. В соответствии со ст.43 ФЗ-273 «Об образовании» за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Родители (законные представители) имеют **право**:

- защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родители знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать уроки и мероприятия Учреждения и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;
- осуществлять благотворительные взносы и пожертвования исключительно на добровольной основе, индивидуально или объединившись, для развития Учреждения.

3.1. Родители (законные представители) **обязаны**:

- обеспечивать получение обучающимися общего образования;
- создавать условия для получения обучающимися общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные действующим законодательством, могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре в соответствии с Уставом этого учреждения.

12. Академические права и обязанности работников Учреждения, их социальные гарантии и льготы

1. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение обязательны следующие документы:

1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
4. свидетельство о присвоении ИНН;
5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
8. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;
9. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3. Педагогические работники Учреждения **обязаны**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Педагогические работники несут **ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими **академическими правами и свободами**:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Педагогические работники имеют следующие **трудовые права и социальные гарантии**:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. **Трудовые отношения** с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
 - 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. **Аттестация педагогических работников** проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

13. Защита персональных данных участников образовательных отношений

1. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных школьника и его родителей осуществляется только лишь с письменного согласия последних. Обязанность предоставить доказательство согласия субъекта на обработку его персональных данных возлагается на оператора.

2. Обработка персональных данных участников образовательного процесса может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда участникам образовательного процесса, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Все персональные данные следует получать непосредственно у субъекта персональных данных.

5. Персональные данные несовершеннолетних получают от их родителей (законных представителей).

6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

7. Хранение персональных данных осуществляется директором, делопроизводителем, бухгалтерией, заместителями директора и другими работниками, определенными приказом директора, на электронном и бумажном носителях с ограниченным доступом.

8. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Муниципальным общеобразовательным учреждением является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным городским округом).

2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается Управлением образования города Избербаша.

3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

4. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители управления земельных и имущественных отношений администрации городского округа «город Избербаш». После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещённой законом.

6. В случае прекращения деятельности Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, решает вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения.

7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его уставом.

8. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

15. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

1. Устав Учреждения, внесение в него изменений осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами..

2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

16. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

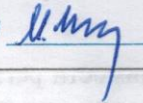
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами; положениями; правилами; инструкциями, в том числе должностными.

5. В учреждении приняты и изданы следующие локальные акты:

1. Положение о единых требованиях к организации образовательного процесса.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об охране труда и обеспечению безопасности ОУ.
4. Должностные инструкции.
5. Инструкции по делопроизводству.
6. Положение о материальном поощрении и материальной помощи.
7. Положение о дежурстве по школе.
8. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы.
9. Положение о порядке приема.
10. Правила для обучающихся.
11. Положение о порядке организации обучения детей, находящихся на длительном лечении, и детей-инвалидов (индивидуальное обучение на дому).
12. Положение об Управляющем совете.
13. Положение о Попечительском совете.
14. Положение о Педагогическом совете Учреждения.
15. Положение о Научно-методическом совете.
16. Положение о Совете профилактики.
17. Положение о наставничестве.
18. Положение о научно-практической конференции учащихся «Шаг в науку»
19. Положение о школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
20. Положение о методическом объединении.
21. Положение о классном руководителе.
22. Положение об учебном кабинете.
23. Положение о расходовании внебюджетных средств.
24. Положения о структурных подразделениях школы: библиотеке, столовой.
25. Положение об общешкольном родительском собрании.
26. Положение о родительском комитете.
27. Положение о взаимодействии с родительской общественностью.
28. Положение об учете неблагополучных семей и учащихся
29. Положение о внутришкольном контроле.
30. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
31. Положение о службе медиации.
32. Положение о творческих группах педагогов.
33. Положение о штабе воспитательной работы.
34. Положение об отряде юных инспекторов движения.
35. Положение о системе ученического самоуправления.
36. Положение о внеурочной деятельности.
37. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ.
38. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.
39. Годовой календарный график.
40. Положение о комиссии по трудовым спорам.

41. Положение о школьном сайте
 42. Положение о регламенте работы в сети Интернет учителей и школьников.
 43. Положение о единой школьной форме.
 44. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
 45. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК)
 46. Положение о рабочей программе педагога.
 47. Положение об адаптированной рабочей программе.
 48. Положение о профильных классах
 49. Положение об элективных курсах
 50. Положения о внедрении ФГОС НОО и ООО.
 51. Положение об организации образования детей с ОВЗ
 52. Положение о рабочей группы по внедрению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ
 53. Положение об АООП НОО ОВЗ
 54. Положение о проверке тетрадей и письменных работ учащихся
 55. Положение об оплате труда
 56. Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении им профессиональной деятельности
 57. Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся
 58. Положение о стажировочной площадке по работе с одарёнными детьми
 59. Положение об антитеррористической защищенности
 60. Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции.
 61. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся уровней начального, основного общего и среднего общего образования.
 62. Положение о режиме пятидневной учебной недели в начальной школе.
 63. Положение о режиме пятидневной учебной недели в пятых классах.
 64. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
 65. Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся.
 66. Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.
 67. Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 68. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 69. Положение о порядке введения, разработке и организации индивидуального проекта обучающихся 10 класса.
 70. Положение о порядке учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
 71. Положение о языках образования (обучения) и об изучении «Родного языка» и «Родной литературы».
 72. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МКОУ «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева Павла Павловича».
 73. Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными выше, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Всего прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 41 листов
« _____ » _____ 2022 г.
Директор МКОУ «СОШ №3 имени Героя
Советского Союза Дмитриева Павла
Павловича»
/Хасбулатов Х. М./ 



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1070548000841 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.03.2024 за
ГРН 2240500071799

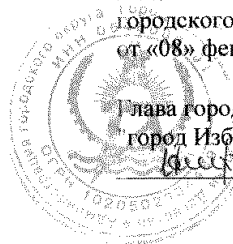


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 23D74709BF579079F1B42F97E1A09DES
Владелец: Бегов Артур Бегович
Начальник отдела
Действителен: с 22.11.2023 по 14.02.2025

Утверждены
Постановлением администрации
городского округа "город Избербаш"
от «08» февраля 2024 г. № 68



Глава городского округа
город Избербаш"
М.К. Исаков М.К. Исаков

ИЗМЕНЕНИЯ №2

К УСТАВУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СОШ №3

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЕВА П.П.»

Г.ИЗБЕРБАШ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Изложить пункт 3 раздела I "Общие положения" Устава Муниципального казенного образовательного учреждения «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева П.П.» г. Избербаш Республики Дагестан в следующей редакции:

Учредителем Муниципального казенного образовательного учреждения «СОШ №3 имени Героя Советского Союза Дмитриева П.П.» г. Избербаш Республики Дагестани собственником его имущества является муниципальное образование городской округ «город Избербаш» Республики Дагестан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Избербаш» Республики Дагестан осуществляет администрация городского округа «город Избербаш». Отдельные функции и полномочия Учредителя делегированы Управлению образованием города Избербаш.

г. Избербаш 2024