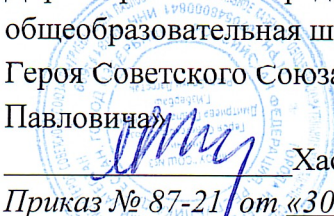


Принято  
на Педагогическом совете  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа  
№3 имени Героя Советского Союза Дмитриева  
Павла Павловича»  
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3 имени  
Героя Советского Союза Дмитриева Павла  
Павловича»  
  
Хасбулатов Х.М.  
Приказ № 87-21 от «30» августа 2024г.

**Положение  
о проведении  
Дня ученического самоуправления в  
МКОУ «СОШ №3  
имени Героя Советского Союза  
Дмитриева Павла Павловича»**

## **Положение о проведении Дня ученического самоуправления**

### **I. Цели и задачи:**

- создание условий для самореализации личности;
- воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся;
- пропаганда профессии учителя.

### **II. Общие положения:**

1. День самоуправления готовит и проводит орган ученического самоуправления школы.
2. В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 9-11 классов.
3. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 9-11 классов, кандидатуры утверждаются на заседании органа ученического самоуправления
4. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
5. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию.
6. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
7. Функции классного руководителя исполняет староста класса.
8. Старшая вожатая фотографирует все события дня и готовит материалы для школьного сайта и во все социальные группы школы о школьном дне самоуправления.
9. В 8 часов 00 мин начинаются уроки.
10. По итогам Дня самоуправления проводится собрание органа ученического самоуправления.
11. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

### **III. Функциональные обязанности дублеров:**

1. Дежурный администратор отвечает за порядок в школе, встречает и провожает весь коллектив школы из числа детей и учителей, контролирует работу дежурных классов.
2. Заместители директора по УВР отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов).
3. Учителя-предметники готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию, провожают учащихся своего класса в столовую и гардероб.

### **IV. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:**

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.



## **V. Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:**

1. Имеет право присутствовать на уроке.
2. Объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

## **VI. Права и обязанности дублера:**

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

## **VII. Во время проведения Дня самоуправления.**

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Школа функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджи, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.
7. Итоги дня обсуждаются на собрании органа ученического самоуправления.